

**GINA MIASTO RZESZÓW**

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**dostawę środków czystości i higieny dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie  
w 2024 roku.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Specyfikację środków czystości zamawianych w 2024 roku zamieszczono w oddzielnym pliku jako załącznik do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu należy dołączyć do oferty.
- 2) Ceny jednostkowe na środki czystości i higieny winny obejmować załadunek, transport, wyładunek i wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega, że podane ilości środków czystości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych środków czystości będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).
- 5) Środki czystości będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień, określających rodzaj i ilość zamawianego towaru, złożonych emailem lub telefonicznie przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.
- 6) Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku środków do sprzątania obiektu największa część zamówienia przypada do realizacji w miesiącu lipcu.
- 8) W przypadku wyczerpania ogółu środków czystości, określonych w specyfikacji, umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, na który została zawarta.
- 9) Zamawiający wymaga aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały aktualny termin przydatności do użycia, ważny minimum 6 miesięcy od dnia dostawy.

10) Przy określaniu nazwy produktu w specyfikacji, produkt oferowany przez Wykonawcę musi być określony jednoznacznie, pozwalając na jego identyfikację. Należy wpisać nazwę oferowanego artykułu oraz jego pojemność w opakowaniu, wagę, wymiary lub gramaturę. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta.

## 2. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wskazuje szczególnych warunków realizacji zamówienia.

## 3. Okres gwarancji:

**Minimum 12 miesięcy od daty odbioru.**

## 4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów; w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00 – **do dnia 12 stycznia 2024, do godz. 08.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów, pokój nr 2
- 5) Termin związania ofertą: min. 30 dni od terminu składania ofert.

## 5. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2024 r.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Wymogi dotyczące przygotowania oferty:
  - a) forma pisemna pod rygorem nieważności,
  - b) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
  - c) wszelkie zmiany i poprawki parafowane przez osobę/osoby uprawnione,
  - d) wszystkie strony ponumerowane oraz w trwały sposób zszyte lub spięte.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Na opakowaniu należy zamieścić dane Wykonawcy (nazwa, siedziba) oraz dodatkowy opis o treści:

Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów  
„Oferta na dostawę środków czystości zgodnie z zapytaniem ofertowym znak:

ZSM.KG.261.31.2024.”

*Nie otwierać przed terminem otwarcia.*

- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
- 6) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert stanowi cena ofertowa (brutto) - 100 %.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez obliczenie punktów według wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

, gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej. Wynik końcowy zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając odpowiedni termin do ich złożenia. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) O dokonanych poprawkach Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
  - b) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wzorem umowy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złożył w terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
  - e) Wykonawca we wcześniejszych umowach nie wywiązał się z warunków zawartej z nim umowy.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

- d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- e) bez podania przyczyny.

**8. Dane kontaktowe:**

- kierownik\_gosp@zsm.resman.pl; nr tel.: 17 748 22 44

**9. Załączniki:**

- załącznik nr 1 - projekt umowy
- załącznik nr 2 – specyfikacja środków czystości zamawianych w 2024 roku
- załącznik nr 3 - formularz oferty
- załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

Sporządził:

*Grobeky Pauline*

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
*Stawomir Świątek*

.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki